

## SCHOOLABY TEENUSE KASUTUSTINGIMUSED

Kasutustingimused kehtivad alates 01.09.2021

### 1. Teenuse kasutamise üldreeglid

Jälgige kõiki juhendeid jmt, mida Schoolaby teenuse osutamisel pakub. Ärge üritage neid eirates pääseda teenuste või liideste juurde viisil, mis ei ole liidese, juhendi või viitega kooskõlas.

Teenust ei ole lubatud ühelgi viisil takistada, häirida, blokeerida vmt. isegi juhul, kui mõni tegevus ei ole Schoolabys otsesõnu keelatud.

Teenuse kasutamiseks on enamikel juhtudel vaja ennast registreerida kasutajaks ja luua endale vastav kasutajakonto. Palun olge konto loomisel täpne, ärge mingil juhul esitage enda kohta valeandmeid.

Jälgi tähelepanelikult käesolevates teenuse kasutustingimustes toodud sätteid vastavalt sellele, kas oled Schoolaby kasutaja või äriklient.

Schoolaby-l on õigus teenuse kasutamise reegleid muuta.

### 2. Mõisted

Klient – Juriidilisest isikust Schoolaby platvormi klient (kool, kohalik omavalitsus, muu äriklient).

Kasutaja – Füüsilisest isikust Schoolaby platvormi kasutaja, kellel on kasutajakonto (näiteks õpetaja, õpilane või kooli juhtkonna liige).

Teenus – Schoolaby platvorm ja sellel pakutavad funktsionaalsused, eelkõige elektrooniliste õppematerjalide ja nendega seotud funktsionaalsuste kättesaadavaks tegemine veebiplatvormil.

Leping – Kliendi ja Schoolaby vahel sõmitud teenuse osutamise kliendileping.

### 3. Teenus

Schoolaby teenus on infoühiskonna teenus vastavalt infoühiskonna teenuse seadusega sätestatud mõiste [seletusele](#), edaspidi nimetatud „Teenus“, „platvorm“, „Schoolaby“.

Schoolaby teenusepakkuja on Net Group OÜ, äriregistri kood 10585438. e-post [info@schoolaby.ee](mailto:info@schoolaby.ee), edaspidi nimetatud („Schoolaby“, „meie“)

Schoolaby Teenuse kasutajaks saab olla õpetaja, õpilane ja kooli juhtkonna liige Kasutajana või kool, kohalik omavalitsus ja täiendkoolituse pakkuja Kliendina. Kasutaja poolne Teenuse kasutamine on tasuta ning Kliendile teatud Teenus tasuline (Preemium pakett, aastane litsent). Teatud juhtudel, kus see on Teenuses vastavalt ette nähtud, saab ka Kasutaja osta tasulisi lisateenuseid. Sellisel juhul tuleb Kasutajal tutvuda tähelepanelikult ka käesolevate Teenustingimuste punktis 5 ja 11 tooduga.

Schoolaby Teenuse kasutamiseks tuleb nõustuda käesolevate tingimustega ja need on Teenuse osutamise lahutamatuks osaks. Käesolevaid tingimusi eraldi ei allkirjastata ning need hakkavad kehtima Schoolaby Teenuse kasutuselevõtu hetkest.

### 4. Tehnilised arendused

Schoolaby pakub platvormi sellise funktsionaalsuse ja tehnilise tasemega, mis on kliendile kättesaadavaks tehtud käesoleva lepingu sõlmimise ajal. Kliendile lisafunktsioonide tellimiseks toimub vajadusel arendustööde tegemine poolte kokkuleppel.

Schoolaby-l on õigus platvormi funktsionaalsust muuta, muuhulgas seoses teenuse tehnilise või sisulise arenguga, täiendavate funktsioonide arendamisega, vajadusega muuta tehnilisi parameetreid või kehtestada mõnele teenusele täiendavaid tasusid.

Kui Klient ei nõustu platvormi funktsionaalsete muudatustega, on tal õigus leping üles öelda, teatades sellest kirjalikult taasesitatavas vormis ülesütlemisavaldusega ette vähemalt kolmkümmend (30) kalendripäeva. Kui Klient ei ole nimetatud tähtaja jooksul lepingut üles öelnud, siis loetakse, et ta on muudatustega nõustunud ning need kehtivad täies ulatuses.

## **5. Tasu ja arveldamine**

Tasuliste teenuste puhul tuleb tasuda vastavalt Schoolaby-s kirjeldatud või viidatud korrale ja hinnakirjale.

Klient maksab teenustasu kalendrikuu arvestuses. Arveldusperioodiks on üks kalendrikuu. Arve esitatakse Kliendile hiljemalt kümne (10) päeva jooksul peale eelmise arveldusperioodi lõppemist. Arve tasumise tähtaeg on märgitud arvel.

Schoolaby-l on õigus muuta teenustasusid teatades sellest ette vähemalt kolmkümmend (30) kalendripäeva. Kui Klient ei nõustu uute teenustasudega, siis on tal õigus leping korraliselt üles öelda, teatades sellest ette kolmkümmend (30) kalendripäeva.

Schoolaby-l on õigus peatada teenuse osutamine ning sulgeda konto kui Kliendi võlgnevus Schoolaby ees on pikem kui kolmkümmend (30) kalendripäeva.

Kasutajal on õigus teenusest taganeda 14 kalendripäeva jooksul alates käesolevate tingimustega nõustumisest. Käesolev taganemisõigus ei kehti digitaalsete toodete kohta.

## **6. Intellektuaalne omand**

Teenuse kasutamisel ei tohi rikkuda kellegi intellektuaalset omandit. Kasutaja peab rangelt järgima autoriõiguse seadusega kehtestatud reegleid ja põhimõtteid. Kasutaja juurdepääs kellegi teosele või muule loomingule resultaadile ei anna õigust selle kasutamiseks teisiti, kui on kooskõlas Teenuste, teoste ja toodete kasutuseesmärgiga.

Toote õigsuse ja õppesisu vastavuse eest õppekavale vastutab täielikult toodet levitav isik. Schoolaby ei vastuta mingilgi moel selles levitatavates toodetes sisalduva teabe õigsuse eest, sh õppesisu õigsuse eest.

Schoolaby ei kontrolli ühegi toote puhul selles sisalduva intellektuaalomandi õigusest tulenevate reeglite järgimist. Siiski peatab Schoolaby toote levitamise, kui selle puhul on alust kahtlustada intellektuaalomandi reeglite rikkumist.

## **7. Konfidentsiaalsus**

Schoolaby tagab platvormi kaudu töödeltavate konfidentsiaalsete andmete ja isikuandmete turvalise säilimise. Schoolaby ei vastuta olukorra eest, kui Kliendi või Kasutaja konto kaudu avaldatud konfidentsiaalne teave ja isikuandmed saavad kolmandatele isikutele teatavaks konto haldaja tegevuse tõttu (nt kasutajatunnuse ja/või parooli avaldamine kolmandale isikule).

Kumbki lepingu pool ei tohi teise poole eelneva kirjaliku nõusolekuta avaldada konfidentsiaalset informatsiooni, mis sai talle teatavaks teenuse kasutamise käigus. Konfidentsiaalsuskohustus kehtib lepingu kehtimise ajal ning kolme aasta jooksul pärast lepingu lõppemist.

Hoidke oma paroolid teiste eest saladuses, ärge mingil juhul oma paroole või muid autentimistunnuseid edastage e-postiga. Arvestage asjaoluga, et paroolide lekkimise kahtluse korral on Schoolaby-l õigus teenuse osutamine peatada, kuni asjaolude selgumiseni.

## **8. Isikuandmete kaitse**

Kliendile kohaldub käesoleva teenusetingimuste Lisas 1 toodud Andmetöötlusleping Teenusetingimuste lahutamatu osana.

Kasutajale ja kõigile Schoolaby platvormi küllastajatele kehtivad Schoolaby [Privaatsustingimused](#).

Kui Klient/Kasutaja soovib muuta või kustutada enda sisestatud teavet, mida Schoolaby-s viidatud vahenditega teha ei saa, peab ta esitama taotluse e-posti aadressile [info@schoolaby.ee](mailto:info@schoolaby.ee).

## **9. Vastutus**

Schoolaby ei vastuta teenuse tõrgeteta toimimise eest, kui Kliendi või Kasutaja tarkvara või seadmed seda ei võimalda.

Schoolaby eesmärk on pakkuda parima kvaliteedi ja turvalisusega teenust, kuid Schoolaby ei saa tagada, et platvorm on igal ajal katkestusteta, õigeaegne või vigadeta. Schoolaby ei vastuta platvormi kasutamisel esinevate tehniliste takistuste ja sellest tulenevate kahjude eest, sh kui see on põhjustatud veebimajutuse, internetiteenuse pakkuja või muu teenusepakkuja tegevuse või tegevusetuse tõttu.

Schoolaby hüvitab Kasutajale või Kliendile kohustuste täitmata jätmisega või mittekohase täitmisega põhjustatud otsese varalise kahju, mis on tekkinud Schoolaby tahtliku tegevuse tulemusena. Schoolaby ei vastuta Kasutajale või Kliendile tekkiva kaudse kahju eest ning ei ole kohustatud hüvitama saamata jäänud tulu, katkenud tegevusega seotud kulu või muid sarnaseid kahjusid. Schoolaby kahju hüvitamise maksimaalne määr Kliendile ei ületa ühe (1) kalendrikuu teenustasu kogusummat.

Klient peab tekkinud kahjust teadasaamisel kuuekümmne (60) kalendripäeva jooksul teatama Schoolaby-le kirjalikult kahju suuruse ja kahju hüvitamise aluse. Schoolaby-l on õigus nõuda kahju olemasolu ja suurust tõendavate dokumentide ning muu vajaliku teabe esitamist.

Kui Klient viivitab lepingust tulenevate rahaliste kohustuste täitmisega, siis kohustub ta maksma viivist arvestusega 0,05% tähtaegselt tasumata summast iga viivituses oldud kalendripäeva eest. Viivist hakatakse arvestama maksetähtpäevale järgnevast päevast ja lõpetatakse tasude laekumise päeval.

Teenuse eest tasumata jätmise annab Schoolaby-le õiguse teenuse peatamiseks ja/või lepingu lõpetamiseks.

## **10. Teadete edastamine**

Kasutaja ja Klient peab kõikidest Schoolaby platvormi tõrgetest ja anomaaliatest teavitama Schoolaby töötajaid käesolevate Tingimuste punktis 3 toodud kontaktide kaudu.

Schoolaby ei pea Kasutajaid või Kliente teavitama, kui muutuvad veebilehitsejate versioonid või kui muudetakse Schoolaby kasutajaliidese iseärasusi, võimalusi vmt.

Schoolaby funktsionaalsuse olulistest muudatustest teatatakse Kliendile kirjalikult taasesitatavas vormis avaldusega või integreeritakse muudatused platvormil.

Schoolaby Kasutustingimuste muudatustest teavitatakse Kliente ja Kasutajaid 30 päeva ette.

Kliendi konto sulgemiseks esitab Kliendi esindaja Schoolaby-le kirjalikult taasesitatavas vormis taotluse punktis 3 toodud kontaktidel. Konto sulgemine toimub alates teate saamisest jooksva kuu lõpuga.

## **11. Teenuse peatamine ja lõpetamine**

Teenustingimused hakkavad kehtima nendega nõustumise hetkest. Kliendile kehtib leping ühe kalendriaasta ning pikeneb automaatselt järgmiseks aastaseks perioodiks. Pooltel on õigus leping korraliselt üles öelda, teatades sellest teisele poolele ülesütlemisavaldusega punktis 3 toodud kontaktidel vähemalt kolmkümmend (30) kalendripäeva ette.

Kasutajal on õigus teenusest taganeda 14 kalendripäeva jooksul alates käesolevate tingimustega nõustumisest. Käesolev taganemisõigus ei kehti digitaalsete toodete kohta.

Schoolaby-l on õigus teenust muuta, peatada või teenuse osutamine lõpetada. Schoolaby teavitab kontoomanike teenuse muutmisest, peatamisest või teenuse osutamise lõpetamisest võimalikult aegsasti tulenevalt vastava muutuse võimalikust mõjust kontoomanikele. Siiski on Schoolaby eesmärk tagada Schoolaby pidev ja tõrgeteta töö kogu aktiivse kasutusaja vältel.

Schoolaby ei ole kohustatud teenuse muutmisest, peatamisest või lõpetamisest teavitama, kui selle põhjuseks on vääramatut jõuga asjaolu, sh telekommunikatsiooni rikked, streigid, valitsuse tegevus või tegevusetus, mis takistab teenuse osutamist vms.

Schoolaby Teenus peatatakse ajutiselt või alaliselt isikule või isikute ringile, kui on alust kahtlustada kellegi intellektuaalomandi kahjustamist või eksimist heade kommete vastu (nt kellegi solvamine, vulgaarsus, privaatsuse rikkumine jmt).

Paroolide lekkimise kahtluse korral on Schoolaby-l õigus teenuse osutamine peatada, kuni asjaolude selgumiseni.

Lisaks võib Schoolaby piirata või peatada teenuse osutamise, kui märkab selles pahatahtlikku tegevust (nt õpiülesannetesse teksti või muu teabe sisestamine, mis ei vasta üldtunnustatud moraalinormidele) või kasutaja tavapärasest kasutamisest teistsugust kasutusmustrit Schoolaby-s. Schoolaby kaasab võimalusel Kliendi (kooli) olukorra selgitamiseks ja otsustab teenuse peatamise koostöös vastava õppeasutusega. Kui kahtlustate oma konto kasutamist võõra isiku poolt, palun teavitage sellest koheselt Schoolaby töötajaid punktis 3 toodud kontaktidel.

Schoolaby tühistab isiku juurdepääsu platvormile, kui on leidnud kinnitust korduv Schoolaby Teenuse kasutamise reeglite rikkumine või Kasutaja või Klient keeldub täitmast kohustust, mis tuleneb käesolevatest tingimustest või seadusest.

Teenuse eest tasumata jätmine annab Schoolaby õiguse teenuse peatamiseks või lõpetamiseks kui võlgnevus Schoolaby ees on pikem kui kolmkümmend (30) kalendripäeva.

## **12. Vaidluste lahendamine**

Teenuse tingimustest ning Andmetöötluslepingust tulenevad või sellega seotud vaidlused proovitakse lahendada läbirääkimiste teel. Läbirääkimiste ebaõnnestumise korral lahendatakse vaidlused Harju Maakohtus Eesti Vabariigis kehtivate õigusaktide alusel.

## LISA 1. Schoolaby Teenuse Andmetöötlusleping

### TAUST

Klient (edaspidi: „Vastutav töötleja“)

ja

Net Group OÜ, äriregistri kood 10585438. e-post [info@schoolaby.ee](mailto:info@schoolaby.ee) (edaspidi „Volitatud töötleja“).

Vastutavat töötlejat ja Volitatud töötlejat nimetatakse edaspidi ka ühiselt „Poolteks“ ja eraldi „Pooleks“.

Volitatud töötleja annab Vastutavale töötlejale Poolte vahel kokkulepitud Teenustingimuste (edaspidi „Leping“) alusel ligipääsu veebiplatvormile Schoolaby.

Käesoleva andmetöötluslepingu eesmärk on tagada Vastutava töötleja poolt Volitatud töötlejale teenuse raames edastatud isikuandmete kaitse ja turvalisus.

Seoses Lepinguga töötleb Volitatud töötleja Vastutava töötleja nimel Vastutavalt töötlejalt saadud isikuandmeid, mille suhtes Vastutav töötleja on kohaldatavate andmekaitse õigusaktide kohaselt isikuandmete vastutav töötleja.

Schoolaby on kasutajakonto andmete osas, mida tal on vaja konto haldamisega seoses, isikuandmete vastutav töötleja.

### 1. MÕISTED

„**Isikuandmed**“ on tuvastatud või tuvastatava füüsilise isikuga seotud andmed. Tuvastatav füüsiline isik on isik, keda on võimalik otseselt või kaudselt tuvastada mõne tunnuse alusel.

„**Kohaldatavad andmekaitse õigusaktid**“ on mis tahes kohaldatavad õigusaktid, mis on seotud isikuandmete kaitsmise ja turvalisusega.

„**Isikuandmetega seotud rikkumine**“ on mistahes mittetahtlik või tahtlik isikuandmete hävimine, kaotsimine, muutmine, avaldamine või juurdepääsu võimaldamine, mis läheb vastuollu kohalduvate andmekaitse õigusaktidega ja/või käesoleva andmetöötluslepinguga.

„**Isikuandmete töötlemine**“ on igasugune isikuandmetega tehtav toiming k.a hoidmine, salvestamine, kustutamine, muutmine, edastamine, kogumine, kättesaadavaks tegemine jne.

„**Alltöötleja**“ on Volitatud töötleja poolt kaasatud isikuandmete töötleja Volitatud töötleja teenuste ja lisateenuste haldamiseks ja tehniliseks toimimiseks vajalikus ulatuses.

„**Järelevalveasutus**“ on iga asutus, kellel on seadusest tulenevad volitused teostada isikuandmete töötlemise üle järelevalvet.

### 2. VASTUTAVA TÖÖTLEJA KOHUSTUSED

2.1. Vastutav töötleja nõustub ja kinnitab, et isikuandmete töötlemine Lepinguga täitmise raames Vastutava töötleja poolt on seaduslik vastavalt kohaldatavatele andmekaitse õigusaktidele.

2.2. Vastutav töötaja vastutab selle eest, et Vastutava töötaja poolt määratud kasutajatel on põhjendatud alus Volitatud töötaja Teenusele ja selle sisule ligipääsuks.

2.3. Vastutav töötaja nõustub ja kinnitab, et ta on volitanud ning kogu isikuandmete töötlemise kestel, mida tehakse seoses Lepinguga, volitab Volitatud töötajat töötama isikuandmeid Vastutava töötaja nimel.

2.4. Vastutav töötaja nõustub esitama Volitatud töötajale nõudmisel vajaliku teabe ja dokumentatsiooni kohaldatavatest andmekaitse õigusaktidest tulenevate Volitatud töötaja kohustuste täitmiseks.

### **3. VOLITATUD TÖÖTLEJA KOHUSTUSED**

3.1. Volitatud töötaja tagab, et Teenustingimustest tulenevate asjakohaste isikuandmete töötlemine tema poolt vastab kohaldatavate andmekaitse õigusaktide nõuetele, Teenustingimustele ja käesolevale Andmetöötluslepingule ning et andmesubjektide õigused on nõuetekohaselt kaitstud. Volitatud töötaja ja Volitatud töötaja poolt tööle võetud või kaasatud kolmandad isikud võivad töödelda isikuandmeid üksnes vastavalt käesoleva Andmetöötluslepingu ja Lepingu nõuetele ning järgides muid Vastutava töötaja poolt vastavalt vajadusele antud või dokumenteeritud juhiseid.

3.2. Volitatud töötaja poolt käesoleva andmetöötluslepingu alusel töödeldavad isikuandmed, eesmärgid, tähtsajad ja turvameetmed on kirjeldatud käesoleva Andmetöötluslepingu Lisas A.

3.3. Volitatud töötaja ei töötle isikuandmeid suuremas ulatuses, kui on vajalik Volitatud töötaja poolt Lepinguga ja andmetöötluslepingu täitmiseks. Volitatud töötaja nõustub, et kui puudub selgesõnaline kirjalik nõusolek, ei ole tal õigust töödelda isikuandmeid muul eesmärgil peale Teenustingimustes ja Andmetöötluslepingus kokku lepitu. Kui Volitatud töötajale kohaldatavad kohustuslikud Euroopa Liidu või liikmesriigi õigusaktid keelavad Volitatud töötajal täita Lepingut või antud juhiseid või alternatiivselt nõuavad täiendavat töötlemist ulatuses, mis ületab Lepingut või andmetöötluslepingut, teavitab Volitatud töötaja Vastutavat töötajat viivitamata vastavast õiguslikust nõudest enne töötlemist, nagu see on mõistlikult võimalik, või teavitab Vastutavat töötajat, et Volitatud töötaja ei saa Teenustingimusi või antud juhiseid täita. Lisaks teavitab volitatud töötaja viivitamata Vastutavat töötajat, kui Vastutava töötaja antud juhised rikuvad tema arvates kohaldatavaid andmekaitse õigusakte.

3.4. Volitatud töötaja hoiab isikuandmeid konfidentsiaalselt ja tagab, et kõiki isikuid, keda on volitatud isikuandmeid töötama, on teavitatud nende konfidentsiaalsusest iseloomust, nad on saanud asjakohase koolituse oma kohustuste kohta ja nad on võtnud endale konfidentsiaalsuskohustuse või neile kehtib asjakohane seadusest tulenev konfidentsiaalsuskohustus. Vastav konfidentsiaalsuskohustus jääb kehtima pärast käesoleva andmetöötluslepingu ja/või Lepinguga lõppemist.

3.5. Volitatud töötaja rakendab asjakohaseid tehnilisi ja organisatsioonilisi meetmeid, et kaitsta töödeldavaid isikuandmeid volitamata või ebaseadusliku töötlemise eest ja juhusliku kaotsimineku, hävimise, kahjustumise, muutmise või avaldamise eest. Sellised meetmed tagavad turvaseme, mis on kooskõlas töötlemise riskidega.

3.6. Võttes arvesse töötlemise laadi ja kättesaadavat teavet, aitab Volitatud töötaja lisaks Vastutaval töötajal tagada Vastutava töötaja kohustuste täitmist, mis on seotud isikuandmete turvalisusega, nt andmetega seotud rikkumisest teatamine, riskide ja mõjude hindamine ning nõustamiskohustus vastavalt kohaldatavatele andmekaitse õigusaktidele.

3.7. Tegelik või põhjendatult kahtlustatava isikuandmetega seotud rikkumise puhul või muu ähvardava täitemenetluse puhul Volitatud töötaja suhtes, mis puudutab andmetöötluslepingu alusel isikuandmete töötlemist, teavitab Volitatud töötaja Vastutavat töötajat sellest kirjalikult viivitamata ja hiljemalt nelikümmend kaheksa (48) tunni jooksul pärast sellest teada saamist. Olles saanud Vastutavalt töötajalt eelneva heakskiidu, üritab Volitatud töötaja lahendada olukorra kiiresti ja vältida edasist kahju ning leevendada vastava juhtumi mõjusid. Teates esitab Volitatud töötaja Vastutavale töötajale kõik andmed, mis on kohaldatavate andmekaitse õigusaktide kohaselt Vastutavale töötajale vajalikud oma teavitamiskohustuse täitmiseks ning isikuandmetega seotud rikkumise mõjude kõrvaldamiseks ja leevendamiseks. Kui see on võimalik ja mõistlik, osutab volitatud töötaja andmesubjektidele soovi korral sobivaid parandusmeetmete teenuseid.

3.8. Volitatud töötaja teeb Vastutava töötaja palvel ja ilma lisatasuta koostööd ja aitab Vastutavat töötajat teabega asjakohaste tehniliste ja organisatsiooniliste meetmete kohta kohaldatavate andmekaitse õigusaktidega sätestatud andmesubjekti õiguste tagamiseks, sealhulgas:

- (i) esitab Vastutavale töötajale koopia andmesubjekti isikuandmetest;
- (ii) avab, parandab, kustutab isikuandmeid või piirab isikuandmete töötlemist.

3.9. Kui andmesubjekt, järelevalve- või valitsusasutus (nt Andmekaitse Inspeksioon) või muu kolmas isik soovib Volitatud töötajalt Lepingu alusel Töödeldavaid isikuandmeid, suunab Volitatud töötaja vastava soovi Vastutavale töötajale. Volitatud töötajal ei ole lubatud avaldada isikuandmeid ega muud teavet isikuandmete töötlemise kohta ilma Vastutava töötaja eelneva kirjaliku nõusolekuta, välja arvatud juhul, kui Volitatud töötaja on kohustatud avaldama vastavaid andmeid kohustuslike Euroopa Liidu või liikmesriigi õigusaktide alusel. Viimasel juhul teavitab Volitatud töötaja viivitamata Vastutavat töötajat taotlusest seadusega lubatud ulatuses.

3.10. Volitatud töötaja esitab, Vastutavalt töötajalt tasu nõudmata, kõik andmed ja dokumentatsiooni ning osutab abi, mis on Vastutavale töötajale vajalik, et täita kohaldatavate andmekaitse õigusaktide kõiki nõudeid ja tõendada nimetatud nõuetele vastavust Lepinguga seotud isikuandmete osas. Lisaks võimaldab Volitatud töötaja auditite tegemist regulaator- ja/või järelevalveasutuste poolt ja aitab nendele kaasa.

3.11. Vastutaval töötajal on õigus viia läbi tema isikuandmete töötlemisega seotud auditid tavapärasel tööajal, teatades neist mõistlikult ette. Vastavad auditid ei tohi katkestada Volitatud töötaja äritegevust ja neid võivad läbi viia kas Vastutava töötaja töötajad või Vastutavale töötajale lepingu alusel teenust osutava muu ettevõtte töötajad (professionaalne kolmas isik), tingimusel et vastav lepingu alusel teenust osutav kolmas isik on võtnud endale lepinguga konfidentsiaalsuskohustused, mis on Volitatud töötajale mõistlikult aktsepteeritavad. Vastutav töötaja kannab oma auditite kulud ise.

3.12. Kui Volitatud töötaja kaasab tema poolt pakutava teenuse raames isikuandmete töötlemisse alltöötajaid, teavitab ta sellest Vastutavat töötajat. Nimetatud teavitamine ei ole nõutav nende alltöötajate osas, mis on nimetatud käesoleva Andmetöötluslepingu Lisas A.

## **4. HÜVITAMINE JA VASTUTUS**

4.1. Käesolevas punktis toodud vastutust ja selle piiranguid kohaldatakse kooskõlas ja lisaks Teenustingimustes toodud Poolte vastutuse ja kahjuhüvitamise punktidele.



4.2. Volitatud töötaja vastutab isikuandmete töötlemise käigus tekitatud kahju eest ainult siis, kui ta ei ole täitnud käesoleva lepingu nõudeid, mis on suunatud konkreetselt Volitatud töötajale, või kui ta on tegutsenud seaduse vastaselt.

4.3. Volitatud töötaja ei vastuta lepingu rikkumise eest kui ta tõendab, et ei ole mingil viisil vastutav kahju põhjustanud sündmuse eest.

4.4. Kui üks Pooltest on tekitatud kahju isikule täielikult hüvitanud, on vastaval kahju täielikult hüvitanud Poolel õigus nõuda kahju hüvitamata jätnud Poolelt tagasi see hüvitise osa, mis vastab sellele osale kahjust, mille eest kahju hüvitamata jätnud Pool vastutab.

## **5. ISIKUANDMETE EDASTAMINE KOLMANDATELE ISIKUTELE**

5.1. Volitatud töötajal ei ole õigust edastada isikuandmeid kolmandale isikule ega anda kolmandale isikule juurdepääsu, nt andes kaugjuurdepääsu isikuandmetele (mida kõike mõistetakse edastamisena), ilma Vastutavat töötajat sellest teavitamata. Volitatud töötaja poolt isikuandmete edastamisel kehtestatakse kolmandale isikule enne isikuandmete edastamist samad andmekaitse kohustused, nagu on sätestatud käesolevas Andmetöötluslepingus.

5.2. Kui Vastutav töötaja vaidleb vastu isikuandmete edastamisele kolmandale isikule põhjusel, mida Vastutav töötaja peab mõistlikuks, jätkab Volitatud töötaja Lepinguga ja andmetöötluslepingu täitmist kokkulepitud tingimustel kuni järgmistest sündmustest varaseimani: i) Pooled on leppinud kokku isikuandmete töötlemisega seotud Lepinguga lõpetamises ja taganud asjasse puutuvate isikuandmete tagastamise vastutavale töötajale (või kustutamise, vastavalt olukorrale) või on leppinud kokku Lepinguga üleandmises uuele teenuseosutajale, mis ei võta ühelgi juhul aega kauem kui kolm (3) kuud alates kuupäevast, kui Vastutav töötaja sai vastava taotluse, või ii) Pooled on leppinud kokku, kuidas jätkub Lepinguga täitmine, sealhulgas asjakohased kulud ja Vastutavale töötajale mõistlikult aktsepteeritava viisi.

5.3. Kui kolmandast isikust alltöötaja ei järgi kohaldatavaid andmekaitse õigusakte või ei täida Volitatud töötajaga sõlmitud lepingust tulenevaid andmekaitse kohustusi, jääb Volitatud töötaja täielikult vastutavaks Vastutava töötaja ees kohaldatavatest andmekaitse õigusaktidest ja vastavast lepingust tulenevate kolmanda isiku kohustuste täitmise eest.

## **6. ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISE LÕPETAMINE**

Kui isikuandmete töötlemine ei ole enam Lepinguga alusel vajalik või kui vastav Leping lõpeb või lõpetatakse, Volitatud töötaja kustutab või tagastab Vastutavale töötajale viimase otsusel kõik isikuandmed, mida Volitatud töötaja on Lepinguga alusel töödelnud, välja arvatud kui kohaldatavad andmekaitse õigusaktid nõuvad teisiti. Isikuandmete kustutamisel kinnitab Volitatud töötaja Vastutava töötaja taotlusel viivitamatult isikuandmete hävitamist. Kui Vastutav töötaja soovib isikuandmete tagastamist, tagastab Volitatud töötaja kõik isikuandmed Vastutava töötaja soovitud viisil ja vormis ning kustutab neist kõik olemasolevad koopiad.

## **7. TÄHTAEG**

Käesolev andmetöötlusleping kehtib seni, kuni Volitatud töötaja töötleb lepinguga alusel isikuandmeid Vastutava töötaja nimel.

## **8. VAIDLUSTE LAHENDAMINE**

Andmetöötluslepingust tulenevad või sellega seotud vaidlused proovitakse lahendada läbirääkimiste teel. Läbirääkimiste ebaõnnestumise korral lahendatakse vaidlused Harju Maakohtus Eesti Vabariigis kehtivate õigusaktide alusel.

## LISA A ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISE KIRJELDUS

Schoolaby Teenuse raames Volitatud töötaja poolt töödeldavate isikuandmete kategooriate, andmesubjektide kategooriate, töötlemise eesmärkide, alltöötlejate, andmete säilitustähtaegade ja turvameetmete kirjeldus.

### 1. Isikuandmed ja nende töötlemise eesmärgid

Isikuandmete töötlemise alusteks on Volitatud töötaja seadusest tulenevate kohustuste täitmine, Kliendile lepingukohase teenuse täitmine, Volitatud töötaja õigustatud huvi ning Kasutajalt võetud nõusolek kui seadus näeb nõusoleku küsimise kohustuse ette (eelkõige turunduslikud teated).

Järgnevalt loetletud isikuandmete töötlemise eesmärkideks on lepingujärgse kasutajakonto loomine ja haldamine, lepingujärgse teenuse pakkumine ning selle kvaliteedi ja kasutusmugavuse pakkumine, kasutajate identifitseerimine ja vajadusel Kliendiga nõutud sidumine, Kasutajaga kontakti saamine, arveldamine, statistika, raamatupidamine, turundus, kasutajatugi, turvanõuete täitmine, teenusepakkujate vaheline teenuse toimimine.

### 2. Töödeldavad isikuandmed

- a. Konto loomine, konto andmed ja sellega seotud teave (ees- ja perekonnanimi, isikukood, e-posti aadress, telefoninumber, riistvara, roll, õppeained, kasutaja õppeasutus ja klass, teenuse kasutamise aeg ja Kasutaja IP aadress, vajadusel lapsevanema tuvastamiseks vajalikud andmed).
- b. Autentimisvõti kui autentimiseks kasutatakse kooli informatsioonisüsteemi (Stuudiumi võti, E-kooli konto võti, kasutajatunnus ja e-posti aadress, HarID konto võti, kasutajatunnus, e-postiaadress, isikukood), samuti Google'i, Microsoft'i või Yahoo võti kui kasutatakse autentimiseks neid teenusepakkujaid. Vajadusel lapsevanema identifitseerimisandmed.
- c. Schoolaby kasutuslogid.
- d. Kasutaja lisatud õppematerjal (tekst, pildi, heli video või teksti fail), õppematerjalis lahendatud ülesannete vastused, õppematerjali lisatud märkmed.
- e. Teave õpilase soorituste kohta (õpilase vastused ülesandele, automaatkontrollitud tagasiside, õpetaja tagasiside vastuse parandustena, hindena või muul moel).
- f. Raamatupidamisandmed (Kasutaja tasutud arved). Makseteenuse kasutamisel kasutaja pangakonto number.
- g. Kasutamise ajalugu.
- h. Kasutajatoe pöördumiste ajalugu.
- i. Veebiküpsised Schoolaby platvormi statistikaks.

### 3. Andmesubjektid

- a. Õpilane
- b. Õpetaja

- c. Kooli juhi poolt määratud juhtkond
- d. Juriidilisest isikust Kliendi esindaja (näiteks kooli esindaja)

#### **4. Isikuandmete juurdepääs**

Ligipääs Volitatud töötaja poolt töödeldavatele isikuandmetele on piiratud alljärgnevalt::

- a. Kui Schoolaby kasutajaks on Klient läbi oma volitatud esindaja, siis on tal juurdepääs järgmisele teabele: õpilase nimi, aineõpetaja nimi, määratud ülesanded ja tulemused;
- b. Õpetajal, kes kasutab Schoolaby-d on ligipääs oma õppeainega seotud järgmisele teabele: õpilaste nimekiri, suhtlus õpilastega, grupivestlused ning teave oma aine õpiülesannete kohta ning nende tulemused ja sooritused (statistika);
- c. Schoolaby-d kasutaval õpilasel on ligipääs oma andmetele, oma õppematerjalidele, saadetud (määratud) õpiülesannetele ja nende statistikale.

#### **5. Isikuandmete säilitustähtajad**

Andmete kustutamine toimub automaatselt pärast töötlemise eesmärgi täitmist.

Seaduses ettenähtud tähtaja puhul rakendatakse seaduses toodud tähtaega (nt raamatupidamisseadus 7a + jooksev majandusaasta).

Schoolaby Kasutaja isikuandmed kustutatakse 1 õppeaasta möödudes pärast õppimise lõppu.

Anonüümset õpitulemuste statistikat säilitatakse tähtajatult.

Isikuandmete kustutamine toimub andmesubjekti kirjaliku taotluse alusel koheselt v.a. seadusega ettenähtud säilitamiskohustusega andmed ja Kliendi (näiteks kool) poolset kustutamisluba vajavad andmed.

Võimalusel rakendatakse andmete pseudonümiseerimist, kus eesmärki on võimalik saavutada ka pseudonüümsete andmetega.

Tegevuslogisid hoitakse turvalisuse eesmärgil 2 õppeaastat.

#### **6. Isikuandmete alltöötajad**

- a. Star Cloud OÜ
- b. Koodimasin OÜ
- c. eKool AS
- d. Primend OÜ

Schoolaby kui isikuandmete vastutav töötaja (olukord, kus Schoolaby töötleb isikuandmeid enda seatud eesmärkide täitmiseks, näiteks platvormi kasutusstatistika) väljastab teavet kasutajate kohta kolmandatele isikutele ainult järgmistel juhtudel:

- a. teavet nõutakse tsiviil- või süüteo menetluse asjas;

- b. Haridus- ja Teadusministeeriumile ja õppesisu loojatele väljastatakse vastavalt nende päringule õppematerjalide ja/või koolipõhist anonüümset, kasutajaga seostamatut õppematerjali kasutusstatistikat;
- c. Makseteenuse osutajale kui volitatud töötlejale väljastatakse maksete teostamiseks vajalikud isikuandmed, kui tasuliste teenuste eest tasutakse pangalingi või krediitkaardiga.

Isikuandmete edastamine Euroopa Liidust välja toimub andmekaitse üldmääruses toodud nõudeid järgides. Euroopa Liiduga samaväärne andmekaitse tase tagatakse andmekaitselepingu tüüptingimustega (SCC).

## **7. Turvameetmed**

Volitatud töötleja kasutab uusimaid pilvetehnoloogiaid ning kõrgeimaid turvalisusnõudeid. Muuhulgas on kasutusel ligipääsuvaldus, autentimisteenused, andmete krüpteerimine, turvatestimised jms. Täpsemate turvameetmete kirjelduse kohta saab teavet Schoolaby-lt.

## **8. Kontakt**

Schoolaby teenusepakkuja on Net Group OÜ, äriregistri kood 10585438. e-post [info@schoolaby.ee](mailto:info@schoolaby.ee) .